



SOLICITUD EXPEDICIÓN DE TÍTULO

D./Dña. _____,
nacido/a el _____, en _____ (_____),
con DNI/NIE/PASAPORTE _____ domiciliado/a en: Localidad _____,
c/ _____, nº _____, piso _____ provincia _____,
de _____, C.P. _____, teléfono _____,
email _____.

Que habiendo realizado los estudios de Ciclo Formativo de Grado Medio/ Ciclo Formativo de Grado Superior (tache el que no proceda) de (indique el nombre del ciclo para el que solicita el título) _____ en modalidad presencial/a distancia (tache el que no proceda) en el centro [CPR FPE CDM ESCUELA DE PROFESIONES DIGITALES](#) y habiendo obtenido la calificación final de _____, en la convocatoria ordinaria/extraordinaria (tache el que no proceda) del año _____.

SOLICITA:

Se comunique a la administración correspondiente, a fin de que se expida el TÍTULO mencionado, para lo cual acompaño a la presente solicitud los siguientes documentos:

- Original y fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE.
- Original y fotocopia del título actualizado de Familia Numerosa (en su caso)
- Ejemplar original para la ADMINISTRACIÓN Y PARA EL INTERESADO del Modelo 030, una vez efectuado el ingreso.

El único responsable de la falsedad o veracidad de los datos aportados será el interesado.

En Alcorcón, a _____ de _____ de 202

Fdo.: _____

DNI/NIE/PASAPORTE: _____



SOLICITUD DE TÍTULOS

¿Cómo solicito mi título?

Una vez conozco oficialmente que he superado satisfactoriamente el Ciclo Formativo que he cursado (aparece en el acta correspondiente como propuesto/a para Título), podrá solicitarlo en la Secretaría del Centro en las fechas asignadas.

La solicitud de expedición de Títulos se presentará en la Secretaría del Centro, previo pago de las tasas correspondientes y deberá aportar la documentación de manera presencial.

¿Qué documentación debe presentar?

1. Solicitud de Expedición del Título cumplimentada y firmada.
2. Copia del Documento de Identidad en vigor.
3. Ejemplar original para la Administración del modelo 030- Pago de tasas, precios públicos y otros ingresos, sellado por la Entidad Bancaria.

¿Cómo acceder al modelo 030?

El modelo 030 se podrá imprimir desde la página web de la Comunidad de Madrid que a continuación les indicamos:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/app-pago-tasas-0>

- Accedemos a la aplicación web (ACCEDE WEB).
 - Iniciamos y después de leer las condiciones de privacidad aceptamos.
 - Elegimos la opción "Pagar tasa o precio público".
 - En "Búsqueda de tasa" ponemos: "EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS-COLEGIOS PRIVADOS" y elegimos el de EXPEDICIÓN DE TÍTULOS.
 - Cumplimentamos correctamente todos los datos que nos solicitan.
 - Entregar el ejemplar correspondiente a la Secretaria.
4. Si procede, original y copia compulsada, del título acreditativo de Familia Numerosa expedido por la Administración correspondiente.

Las tasas son fijadas anualmente por la Comunidad de Madrid. Para este año 2021 son las siguientes:

SOLICITUD DE TÍTULO	EUROS
Situación ordinaria	51,49 €
Familia numerosa de categoría general	25,74 €
Las víctimas del terrorismo, cónyuges o parejas de hecho e hijos y los miembros de familias numerosas de categoría especial.	Exentos

DUPLICADOS DE TÍTULO	EUROS
Situación ordinaria	15,76 €
Familia numerosa de categoría general	7,88 €
Las víctimas del terrorismo, cónyuges o parejas de hecho e hijos y los miembros de familias numerosas de categoría especial.	Exentos

Una vez presentada toda la documentación en la Secretaría del Centro, se entregará al alumno el resguardo de haber realizado dicha solicitud y un certificado de estudios completos en el que constará la fecha de solicitud de expedición del Título y el abono de las tasas correspondientes.

¿Cuándo puedo retirar mi título?

La Dirección de Área Territorial remitirá a nuestro Centro los Títulos expedidos.

Los Título deberán ser retirados personalmente por los interesados en la Secretaría del Centro, previa identificación. En caso de que no fuera posible recogerlo personalmente, podrá hacerlo otra persona debidamente autorizada (autorización escrita y firmada por el interesado en la que conste la persona autorizada, fotocopia del Documento de Identidad del Interesado y Documento de Identidad original y fotocopia de la persona autorizada)