ANTES DE CUMPLIMENTAR LA MATRíCULA

1. Lea y rellene todos los datos para proceder a su matriculación.
2. Por favor, cumplimente la matrícula con LETRAS MAYÚSCULAS Y CON TÍLDES donde corresponda.
3. Compruebe que todos los datos son correctos antes de firmar y enviar la matrícula.
4. La matrícula no tendrá validez si no está firmada (en caso de que el alumno sea menor debe firmarla el padre/madre/tutor).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº de Expediente |  | IMPRESO DE MATRICULACIÓN | NIA |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A | | |
| Curso académico 2023/2024 | Modalidad: Modalidad | Turno: Turno |
| Ciclo Formativo: Elija un ciclo. | | Curso: Curso |
| Centro en el que se matricula: Elija un ciclo. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS ALUMNADO | | | | | | |
| Nombre: Escribe tu nombre. | | | | | |  |
| Primer Apellido: Escribe tu primer apellido. | | | | | |
| Segundo Apellido: Escribe tu segundo apellido. | | | | | |
| DNI/NIE/Pasaporte: DNI | | Sexo:  Hombre  Mujer | | | Edad: Edad | |
| Fecha de nacimiento: Fecha. | | | Población de nacimiento: Lugar de nacimiento. | | | |
| Provincia de nacimiento: Provincia | | | | | | |
| País de nacimiento: País | | | Nacionalidad : Nacionalidad | | | |
| Domicilio: Domicilio alumnado | | | | | | |
| Localidad/Municipio: Localidad/municipio | | | | | | |
| Provincia: Provincia | Código Postal CP | | | País: País | | |
| Teléfono alumno: Tlf. | Teléfono de emergencias: Tlf. | | | | | |
| Email alumno: Email. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS FAMILIARES | |
| Nombre de la madre/tutora: Escribe tu nombre. | |
| Apellidos de la madre/ tutora: Escribe los apellidos. | |
| DNI madre/tutora: DNI | Teléfono madre/tutora: Tlf. |
| Email madre/tutora: Email. | |
|  | |
| Nombre del padre/tutor: Escribe tu nombre. | |
| Apellidos del padre/tutor: Escribe tu primer apellido. | |
| DNI padre/tutor: DNI | Teléfono padre/tutor: Tlf. |
| Email padre/tutor: Email. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tutores del alumnado marquen los apartados que desee: | |
| Acepto las políticas de privacidad. **(Esta opción debe ir marcada obligatoriamente como SÍ) Para consultar la política puede encontrarla en el siguiente enlace https://cdmfp.es/politica-privacidad/** | |
| Quiero recibir información, novedades, contenidos exclusivos, comunicaciones y ofertas especiales de Grupo CDM. | |
| Acepto que los datos consignados en este impreso sean tratados para los fines propios de la entidad responsable del fichero, Grupo CDM Escuelas Profesionales, S.L, estando incluidas entre sus finalidades la gestión académica del estudiante, su admisión y expedientes relacionados, la gestión de becas, otras actividades varias propias de CDM Escuela de profesiones digitales y la remisión de publicidad por cualquier medio (teléfono, correo ordinario o electrónico, plataformas de mensajería instantáneas, etc.) y actividades de marketing, incluidos de terceros, que pudiera ser del interés del titular de los datos. | |
| RELACIÓN DE MÓDULOS EN LOS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A | | |
| ¿Repite ciclo del curso en el que se matricula? Sí/No | | |
| Ciclo Formativo: Elija un ciclo. | | |
| Si se matricula de todos los módulos del primer/segundo curso del ciclo/curso indicado anteriormente, señale esta casilla , no siendo necesario listar todos los módulos -únicamente si le hubiera quedado algún módulo pendiente-. | | |
| Indique el curso del módulo  Curso  Curso  Curso  Curso  Curso  Curso  Curso  Curso  Curso  Curso | Indique el nombre del módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo | |

|  |  |
| --- | --- |
| CONVALIDACIONES | |
| ¿Has realizado algún ciclo anteriormente? Sí/No | |
| ¿Vas a presentar documentación para convalidar algún módulo? Sí/No | |
| Indique el curso del módulo  Curso  Curso  Curso  Curso  Curso  Curso | Indique el nombre del módulo que quiere convalidar  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo  Módulo |

|  |
| --- |
| BECAS |
| ¿Va solicitar o ya ha solicitado alguna de las siguientes becas? Sí/No |
| Marque las becas que haya solicitado o vaya a solicitar: |
| Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD). |
| Beca de Centros Privados de la Comunidad de Madrid. |
| Beca de Segunda Oportunidad de la Comunidad de Madrid. |

|  |
| --- |
| ÚLTIMOS ESTUDIOS CURSADOS (es necesario cumplimentar si solicitó la beca del MECD) |
| Año académico últimos estudios: Año académico formato 20xx/20xx  Curso últimos estudios: Indica el último curso que cursaste (1º,2º,3º,4º).  Denominación últimos estudios: Escribe la denominación de los últimos estudios. |
| Alumnos matriculados en 1º Curso en CDM Escuela de profesiones digitales |
| Nota media de los últimos estudios (índique donde corresponda):  4º ESO: Escribe tu nota media si fueron tus últimos estudios cursados.  CFGB: Escribe tu nota media si fueron tus últimos estudios cursados.  Prueba de acceso: Escribe tu nota media si fueron tus últimos estudios cursados.  2º Bachillerato: Escribe tu nota media si fueron tus últimos estudios cursados.  Grado Medio: Escribe tu nota media si fueron tus últimos estudios cursados.  Otros: Escribe tu nota media si fueron tus últimos estudios cursados. |
| Alumnos matriculados en 2º Curso en CDM Escuela de profesiones digitales |
| Repite curso: Sí/No  Matrícula parcial: Sí/No  Estudios presenciales: Sí/No  Número de módulos matriculados curso pasado: Número de módulos matriculados.  Número de módulos superados curso pasado (sin contar los módulos convalidados): Número de módulos superados curso pasado sin contar convalidaciones.  Porcentaje de horas que suponen los superados sobre los matriculados (sin contar los módulos convalidados): % horas de módulos superados sin contar las convalidaciones (dos decimales).  Nota media de todas las asignaturas/módulos que integran el primer curso (sin contar los módulos convalidados): Nota media sin contar las convalidaciones (dos decimales).  Denominación de módulos pendientes, en su caso: Nombre de módulos pendientes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL ALUMNADO JUNTO A LA MATRÍCULA | | | | | | | | | |
|  | Cotejado por el centro | | | Compulsado | | | Fotocopia Simple | | |
| DNI/NIE/Pasaporte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentación que da acceso a los estudios en los que se está matriculando | | | | | | | | | |
| Título/Certificado académico Graduado en Educación Secundaria Obligatoria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Título/Certificado académico FP básico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Título/Certificado académico Bachillerato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Título/Certificado académico Técnico de Grado Medio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Título/Certificado académico Técnico Superior |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Título/Certificado académico Universitario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prueba de acceso para mayores de 25 años |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resolución del Ministerio de Educación y Formación Profesional de homologación de títulos de estudios extranjeros (ESO/Bachillerato) o volante de inscripción condicional para la matriculación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otra documentación necesaria | | | | | | | | | |
| Anulación de matrícula (del centro del que procede) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Certificado de estudios incompletos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AUTORIZACIONES DEL CENTRO | | |
| AUTORIZACIÓN PARA SALIR SOLO/A DEL CENTRO (MENORES DE EDAD)\*\* | | |
| Nombre y apellidos del padre/madre/tutor/tutora: Escribe tu nombre. | | |
| DNI/NIE/PASAPORTE: DNI | Teléfono: Tlf. | |
| Email: Email. | | |
| Yo D./Dña. Escribe tu nombre. con DNI/NIE/PASAPORTE DNI como padre/madre/tutor/tutora legal del alumno/a Escribe tu nombre. con DNI/NIE/PASAPORTE número DNI matriculado/a en el centro AUTORIZO a mi hijo/a, citado anteriormente como alumno/a, a salir del centro durante el tiempo del recreo y al finalizar el horario lectivo en el centro. | | |
| \*\*El centro no podrá obligar ni retener al alumno/a a quedarse en el mismo. Todo alumno/a podrá salir del centro solo/a, si así lo desean, a pesar de no tener la autorización firmada. Los únicos responsables serán los padres/madres y/o tutores legales del alumno/a de no acudir a su recogida. | | |
| En Alcorcón a Indicar la fecha. | | |
| Firma y autorización del padre/madre/tutor o tutora legal (en caso de no firmarse, se entenderá que NO AUTORIZA) | | Escribe tu nombre.     DNI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AUTORIZACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD | | | |
| Nombre y apellidos del alumno/a: Escribe tu nombre. | | | |
| DNI/NIE/PASAPORTE: DNI | | Teléfono: Tlf. | |
| Email: Email. | | | |
| Yo D./Dña. Escribe tu nombre. con DNI/NIE/PASAPORTE DNI como alumno/alumna/padre/madre/tutor/tutora legal del alumno/a mencionado anteriormente y matriculado/a en el centro AUTORIZO al personal del centro para que, en caso de accidente o enfermedad, actúe como mejor proceda en ese momento. El personal del centro no está autorizado a trasladar enfermos o accidentados en sus vehículos particulares por el riesgo que este hecho encierra, especialmente con la manipulación indebida del accidentado. Si se considera necesario el centro llamará a las unidades sanitarias y comunicará, posteriormente, a alguno de los contactos indicados a continuación en la mayor brevedad posible. | | | |
| DATOS DE CONTACTO DEL ALUMNADO | | | |
| Nombre contacto: Escribe tu nombre. | | | |
| DNI/NIE/Pasaporte: DNI | Teléfono contacto: Tlf. | | |
| Relación con el alumno/a: Relación con el alumno/a. | | | |
| Nombre contacto: Escribe tu nombre. | | | |
| DNI/NIE/Pasaporte: DNI | Teléfono contacto: Tlf. | | |
| Relación con el alumno/a: Relación con el alumno/a. | | | |
| Nombre contacto: Escribe tu nombre. | | | |
| DNI/NIE/Pasaporte: DNI | Teléfono contacto: Tlf. | | |
| Relación con el alumno/a: Relación con el alumno/a. | | | |
| En Alcorcón a Indicar la fecha. | | | |
| Firma y autorización del padre/madre/tutor o tutora legal (en caso de no firmarse, se entenderá que NO AUTORIZA) | | | Escribe tu nombre.     DNI |

NORMATIVA Y OBLIGACIONES

1. Todos los datos incluidos en el presente formulario son obligatorios.
2. El abajo firmante declara que los datos contenidos en este impreso y en todos los que entrega con la matrícula son ciertos, y testimonia su conformidad con las condiciones que figuran en la hoja de matriculación y precios y/o en el apartado de matriculación de la web, que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos. De no ser así, el alumno perderá el derecho de hacer cualquier tipo de reclamación económica o académica. El hecho de que el alumno/a cause baja en el centro educativo durante el año académico, no exime de pagar el curso completo.
3. Quedo enterado de que la presente solicitud carecerá de validez en el caso de comprobarse la falsedad e inexactitud de los datos consignados en la misma.
4. Entiendo que cualquier omisión o falsificación deliberada de los datos aquí reflejados será causa de cancelación de la matrícula de admisión en el centro.
5. La admisión en CDM Escuela de Profesiones Digitales queda supeditada a la superación de los requisitos legales de acceso a los Ciclos Formativos que contempla el centro. Deseo participar en el proceso de ingreso, haciendo constar que conozco y acepto las normas de admisión por las que se rige este Centro Educativo.
6. El estudiante y /o el padre / madre / tutor(a) legal confirma que el centro CPR FP CDM Escuela de Profesiones Digitales le ha informado de los Requisitos Legales de Acceso a los estudios solicitados que contempla la legislación vigente y de los documentos que acreditan dichos requisitos legales.
7. El matricularse en el centro CPR CDM FP Escuela de Profesiones Digitales implica el compromiso de respetar el Reglamento de Régimen Interno y la legislación vigente, así como el Plan de convivencia del centro.
8. Acepto que los grupos y las sedes se definirán en función de la demanda y que es necesario un mínimo de alumnos para abrir cada grupo. En caso de que el curso no se impartiese debido a cuestiones organizativas de Grupo CDM Escuelas Profesionales S.L., no llegar al mínimo de 15 alumnos y/o alumnas, etc., el centro devolverá al alumno/a las cuantías que hubieran sido cargadas en su cuenta.
9. Los honorarios del curso son pagaderos en las condiciones indicadas en el documento de condiciones generales de matriculación contenidos en el formulario de solicitud de matrícula y en la Tabla de honorarios académicos.
10. Conozco y acepto los precios, tasas académicas y formas de pago de los estudios elegidos en el Centro. El importe de las cuotas que domiciliarán desde el centro se corresponde con los precios que se entrega al alumnado en el momento de la matriculación. Los importes reflejados deberán ser abonados en su totalidad en cada curso, excepto si el alumnado anula la matrícula antes del mes de octubre del presente curso -en ese caso no se devolverán la reserva de matrícula ni las cuotas abonadas hasta la fecha-.
11. Las cantidades entregadas en concepto de reserva de plaza no serán devueltas cuando se haya renunciado voluntariamente a la plaza escolar reservada antes del inicio de curso o durante el curso. En el caso de que los datos del alumnado no sean ciertos no se devolverá ningún importe que se haya abonado.
12. El pago de reserva de plaza será independiente del abono mensual de las diez cuotas que corresponden al cobro anual del Ciclo Formativo que curse el alumnado. La suma de las mensualidades serán las cantidades que el alumnado podrá indicar como coste del curso para las becas.
13. El pago total del ciclo formativo se dividirá en 10 meses, excepto cuando se indique un número inferior de mensualidades en la matrícula. De esta manera todos los meses del curso se abonará la misma cantidad. La primera fecha de cobro será del 1 al 5 de septiembre y el último cobro se realizará del 1 al 5 de junio. Los gastos generados por la devolución de los recibos domiciliados correrán a cuenta del titular de la cuenta (madre, padre, tutor(a) del alumnado o el propio alumno/a en su caso) incrementando el importe del mismo en 5 € (cinco euros) que se deberán abonar mediante una transferencia, en la que se indicará el nombre del alumno/a, DNI y el ciclo que está realizando.
14. Los alumnos que no acudan algún mes deberán abonar la mensualidad completa, independientemente del motivo por el que falten. El alumno o la alumna con plaza adjudicada en el centro deberán abonar el importe anual completo que corresponda al Ciclo Formativo o curso en el que se encuentre matriculado.
15. En caso de suspensión temporal por razones disciplinarias, debidamente motivadas y según se hubiese correspondido a la aplicación del régimen disciplinario, los pagos de los servicios adquirido previamente por los padres, tutores o el propio discente, no se verán en ningún caso, ni suspendidos, ni aminorados. Debiendo abonar el pago íntegro de la mensualidad.
16. Cada año se reservará, automáticamente, la plaza para el siguiente curso escolar a los alumnos matriculados, salvo que el alumno/a o representantes legales del alumno/a hayan comunicado, previamente y por escrito, al Centro Educativo la intención de causar baja y no continuar los estudios durante el siguiente curso académico.  
    El centro comunicará el periodo de reserva automática de plaza con suficiente antelación.

Como requisito para la prórroga de la duración del contrato se girará el correspondiente recibo para el abono de dicha reserva, del 1 al 5 del mes de julio, sin que sea posible reintegrar estos importes si no ha existido la comunicación escrita indicada en el párrafo anterior, durante la primera quincena del mes de junio al correo secretaria@cdmfp.es.

1. AVISO LEGAL: Consiente la remisión de los datos a los organismos académicos oficiales de los que depende CDM Escuela de profesiones digitales. La negativa a suministrar los datos supondrá la imposibilidad de la relación que se pretende con Vd. al cumplimentar el presente impreso. Para todo ello, los datos de este impreso se incluirán en un fichero automatizado o mixto cuyo responsable es CDM Escuela de profesiones digitales. PROTECCION DE DATOS. Responsable: GRUPO CDM ESCUELAS PROFESIONALES, S.L. Finalidad del tratamiento. Cumplir con nuestra relación contractual. Legitimación. El cumplimiento de una relación contractual de la que el interesado es parte, así como el interés legítimo del responsable basado en el art. 21 de la LSSI, en relación al envío de comunicaciones comerciales. Conservación. Mientras exista la relación contractual y puedan derivarse responsabilidades de su tratamiento. Destinatarios. Derechos. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, y portabilidad mediante comunicación fehaciente dirigida al Centro CPR FPE CDM Escuela de Profesiones Digitales, Calle Estambul, 24 Nave 2 – 28922- Alcorcón (Madrid). Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del alumno/a, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.

-He leído y acepto las políticas de privacidad. Además, confirmo que soy mayor de 13 años.

-He leído y acepto que el centro cuenta con un sistema de control de pantallas durante las clases para facilitar la labor docente en cuanto a los trabajos en clase, así como para evitar que el alumnado esté utilizando el ordenador de manera incorrecta.

-He leído y acepto que el centro pueda enviar cualquier comunicación relacionada con el curso y el alumno/a mediante cualquier medio: teléfono, correo ordinario o electrónico, plataformas de mensajería instantánea, etc. para estar al corriente de las informaciones relevantes.

-Quiero recibir información, novedades, contenido exclusivo, comunicaciones y ofertas especiales de Grupo CDM Escuelas Profesionales, S.L.

1. El alumno/a consiente expresamente que el Centro Educativo facilite los datos personales y académicos, de forma confidencial, a los padres u otras personas que consten en el presente documento. El Centro Educativo informa al alumno/a de que le asiste ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y supresión de los datos personales y que puede revocar la presente autorización en cualquier momento, mediante comunicación fehaciente dirigida al Centro CPR FPE CDM Escuela de Profesiones Digitales, Calle Estambul, 24 Nave 2 – 28922- Alcorcón (Madrid).

Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del alumno/a, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.  
-Sí autorizo punto 18.

-No autorizo punto 18.

No obstante, CDM informa al alumno/a de que, en el supuesto de que el titular de los datos no preste su consentimiento para la cesión de los mismos, prevista en los apartados anteriores, CDM podrá comunicar dichos datos a aquellas personas que sean responsables económicos de la satisfacción del pago del precio de los servicios educativos prestados, según lo dispuesto en la LOPD, para las finalidades correspondientes al contrato educativo.

1. El titular de los datos consiente que CDM Escuela de Profesiones Digitales informe al estudiante y/o al tutor y/o tutores, a través de teléfono, correo electrónico y/o plataformas de mensajería instantánea consignado en esta solicitud, del estado de la documentación pendiente de presentar referente a sus Requisitos Legales de Acceso a CDM Escuela de Profesiones Digitales.
2. Los datos consignados en este impreso serán tratados para los fines propios de la entidad responsable del fichero CDM Escuela de profesiones digitales, estando incluida entre sus finalidades la gestión académica de los estudiantes, su admisión y expedientes relacionados, la gestión de becas, otras actividades varias propias de CDM Escuela de profesiones digitales por cualquier medio (teléfono, correo ordinario o electrónico, plataformas de mensajería instantánea, etc.).
3. Los datos facilitados por el alumnado, sus padres y/o tutores legales en el momento de su matriculación en CDM FP Escuela de Profesiones Digitales, y los contenidos en el Expediente Académico, serán uso exclusivo del Centro CDM y sus marcas de formación, además de los casos en que, por imperativo legal, hayan de ser facilitados a las autoridades administrativas o judiciales.
4. Cualquier reclamación, cambio o modificación de carácter administrativo, tales como ALTAS, MODIFICACIONES, CAMBIOS DE DOMICILIO, CAMBIOS EN LOS DATOS BANCARIOS, etc., deberán ser comunicados por escrito, según los diferentes impresos existentes a tal efecto, en la secretaria del centro (de no ser así lo que implique devoluciones por falta de comunicación a la secretaría, correrá a cargo del alumno/a o su representante). En la comunicación deberá indicarse los datos personales del alumnado, el ciclo formativo y el curso en el que se encuentra matriculado/a, antes del día 15 del mes en curso, y surtirá efectos económicos desde el día 1 del mes siguiente a la comunicación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre alumno/a.  DNI |  | Nombre madre.  DNI |  | Nombre padre.  DNI |

NORMATIVA Y OBLIGACIONES

1. Todos los datos incluidos en el presente formulario son obligatorios.
2. El abajo firmante declara que los datos contenidos en este impreso y en todos los que entrega con la matrícula son ciertos, y testimonia su conformidad con las condiciones que figuran en la hoja de matriculación y precios y/o en el apartado de matriculación de la web, que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos. De no ser así, el alumno perderá el derecho de hacer cualquier tipo de reclamación económica o académica. El hecho de que el alumno/a cause baja en el centro educativo durante el año académico, no exime de pagar el curso completo.
3. Quedo enterado de que la presente solicitud carecerá de validez en el caso de comprobarse la falsedad e inexactitud de los datos consignados en la misma.
4. Entiendo que cualquier omisión o falsificación deliberada de los datos aquí reflejados será causa de cancelación de la matrícula de admisión en el centro.
5. La admisión en CDM Escuela de Profesiones Digitales queda supeditada a la superación de los requisitos legales de acceso a los Ciclos Formativos que contempla el centro. Deseo participar en el proceso de ingreso, haciendo constar que conozco y acepto las normas de admisión por las que se rige este Centro Educativo.
6. El estudiante y /o el padre / madre / tutor(a) legal confirma que el centro CPR FP CDM Escuela de Profesiones Digitales le ha informado de los Requisitos Legales de Acceso a los estudios solicitados que contempla la legislación vigente y de los documentos que acreditan dichos requisitos legales.
7. El matricularse en el centro CPR CDM FP Escuela de Profesiones Digitales implica el compromiso de respetar el Reglamento de Régimen Interno y la legislación vigente, así como el Plan de convivencia del centro.
8. Acepto que los grupos y las sedes se definirán en función de la demanda y que es necesario un mínimo de alumnos para abrir cada grupo. En caso de que el curso no se impartiese debido a cuestiones organizativas de Grupo CDM Escuelas Profesionales S.L., no llegar al mínimo de 15 alumnos y/o alumnas, etc., el centro devolverá al alumno/a las cuantías que hubieran sido cargadas en su cuenta.
9. Los honorarios del curso son pagaderos en las condiciones indicadas en el documento de condiciones generales de matriculación contenidos en el formulario de solicitud de matrícula y en la Tabla de honorarios académicos.
10. Conozco y acepto los precios, tasas académicas y formas de pago de los estudios elegidos en el Centro. El importe de las cuotas que domiciliarán desde el centro se corresponde con los precios que se entrega al alumnado en el momento de la matriculación. Los importes reflejados deberán ser abonados en su totalidad en cada curso, excepto si el alumnado anula la matrícula antes del mes de octubre del presente curso -en ese caso no se devolverán la reserva de matrícula ni las cuotas abonadas hasta la fecha-.
11. Las cantidades entregadas en concepto de reserva de plaza no serán devueltas cuando se haya renunciado voluntariamente a la plaza escolar reservada antes del inicio de curso o durante el curso. En el caso de que los datos del alumnado no sean ciertos no se devolverá ningún importe que se haya abonado.
12. El pago de reserva de plaza será independiente del abono mensual de las diez cuotas que corresponden al cobro anual del Ciclo Formativo que curse el alumnado. La suma de las mensualidades serán las cantidades que el alumnado podrá indicar como coste del curso para las becas.
13. El pago total del ciclo formativo se dividirá en 10 meses, excepto cuando se indique un número inferior de mensualidades en la matrícula. De esta manera todos los meses del curso se abonará la misma cantidad. La primera fecha de cobro será del 1 al 5 de septiembre y el último cobro se realizará del 1 al 5 de junio. Los gastos generados por la devolución de los recibos domiciliados correrán a cuenta del titular de la cuenta (madre, padre, tutor(a) del alumnado o el propio alumno/a en su caso) incrementando el importe del mismo en 5 € (cinco euros) que se deberán abonar mediante una transferencia, en la que se indicará el nombre del alumno/a, DNI y el ciclo que está realizando.
14. Los alumnos que no acudan algún mes deberán abonar la mensualidad completa, independientemente del motivo por el que falten. El alumno o la alumna con plaza adjudicada en el centro deberán abonar el importe anual completo que corresponda al Ciclo Formativo o curso en el que se encuentre matriculado.
15. En caso de suspensión temporal por razones disciplinarias, debidamente motivadas y según se hubiese correspondido a la aplicación del régimen disciplinario, los pagos de los servicios adquirido previamente por los padres, tutores o el propio discente, no se verán en ningún caso, ni suspendidos, ni aminorados. Debiendo abonar el pago íntegro de la mensualidad.
16. Cada año se reservará, automáticamente, la plaza para el siguiente curso escolar a los alumnos matriculados, salvo que el alumno/a o representantes legales del alumno/a hayan comunicado, previamente y por escrito, al Centro Educativo la intención de causar baja y no continuar los estudios durante el siguiente curso académico.  
    El centro comunicará el periodo de reserva automática de plaza con suficiente antelación.

Como requisito para la prórroga de la duración del contrato se girará el correspondiente recibo para el abono de dicha reserva, del 1 al 5 del mes de julio, sin que sea posible reintegrar estos importes si no ha existido la comunicación escrita indicada en el párrafo anterior, durante la primera quincena del mes de junio al correo secretaria@cdmfp.es.

1. AVISO LEGAL: Consiente la remisión de los datos a los organismos académicos oficiales de los que depende CDM Escuela de profesiones digitales. La negativa a suministrar los datos supondrá la imposibilidad de la relación que se pretende con Vd. al cumplimentar el presente impreso. Para todo ello, los datos de este impreso se incluirán en un fichero automatizado o mixto cuyo responsable es CDM Escuela de profesiones digitales. PROTECCION DE DATOS. Responsable: GRUPO CDM ESCUELAS PROFESIONALES, S.L. Finalidad del tratamiento. Cumplir con nuestra relación contractual. Legitimación. El cumplimiento de una relación contractual de la que el interesado es parte, así como el interés legítimo del responsable basado en el art. 21 de la LSSI, en relación al envío de comunicaciones comerciales. Conservación. Mientras exista la relación contractual y puedan derivarse responsabilidades de su tratamiento. Destinatarios. Derechos. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, y portabilidad mediante comunicación fehaciente dirigida al Centro CPR FPE CDM Escuela de Profesiones Digitales, Calle Estambul, 24 Nave 2 – 28922- Alcorcón (Madrid). Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del alumno/a, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.

-He leído y acepto las políticas de privacidad. Además, confirmo que soy mayor de 13 años.

-He leído y acepto que el centro cuenta con un sistema de control de pantallas durante las clases para facilitar la labor docente en cuanto a los trabajos en clase, así como para evitar que el alumnado esté utilizando el ordenador de manera incorrecta.

-He leído y acepto que el centro pueda enviar cualquier comunicación relacionada con el curso y el alumno/a mediante cualquier medio: teléfono, correo ordinario o electrónico, plataformas de mensajería instantánea, etc. para estar al corriente de las informaciones relevantes.

-Quiero recibir información, novedades, contenido exclusivo, comunicaciones y ofertas especiales de Grupo CDM Escuelas Profesionales, S.L.

1. El alumno/a consiente expresamente que el Centro Educativo facilite los datos personales y académicos, de forma confidencial, a los padres u otras personas que consten en el presente documento. El Centro Educativo informa al alumno/a de que le asiste ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y supresión de los datos personales y que puede revocar la presente autorización en cualquier momento, mediante comunicación fehaciente dirigida al Centro CPR FPE CDM Escuela de Profesiones Digitales, Calle Estambul, 24 Nave 2 – 28922- Alcorcón (Madrid).

Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del alumno/a, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.  
-Sí autorizo punto 18.

-No autorizo punto 18.

No obstante, CDM informa al alumno/a de que, en el supuesto de que el titular de los datos no preste su consentimiento para la cesión de los mismos, prevista en los apartados anteriores, CDM podrá comunicar dichos datos a aquellas personas que sean responsables económicos de la satisfacción del pago del precio de los servicios educativos prestados, según lo dispuesto en la LOPD, para las finalidades correspondientes al contrato educativo.

1. El titular de los datos consiente que CDM Escuela de Profesiones Digitales informe al estudiante y/o al tutor y/o tutores, a través de teléfono, correo electrónico y/o plataformas de mensajería instantánea consignado en esta solicitud, del estado de la documentación pendiente de presentar referente a sus Requisitos Legales de Acceso a CDM Escuela de Profesiones Digitales.
2. Los datos consignados en este impreso serán tratados para los fines propios de la entidad responsable del fichero CDM Escuela de profesiones digitales, estando incluida entre sus finalidades la gestión académica de los estudiantes, su admisión y expedientes relacionados, la gestión de becas, otras actividades varias propias de CDM Escuela de profesiones digitales por cualquier medio (teléfono, correo ordinario o electrónico, plataformas de mensajería instantánea, etc.).
3. Los datos facilitados por el alumnado, sus padres y/o tutores legales en el momento de su matriculación en CDM FP Escuela de Profesiones Digitales, y los contenidos en el Expediente Académico, serán uso exclusivo del Centro CDM y sus marcas de formación, además de los casos en que, por imperativo legal, hayan de ser facilitados a las autoridades administrativas o judiciales.
4. Cualquier reclamación, cambio o modificación de carácter administrativo, tales como ALTAS, MODIFICACIONES, CAMBIOS DE DOMICILIO, CAMBIOS EN LOS DATOS BANCARIOS, etc., deberán ser comunicados por escrito, según los diferentes impresos existentes a tal efecto, en la secretaria del centro (de no ser así lo que implique devoluciones por falta de comunicación a la secretaría, correrá a cargo del alumno/a o su representante). En la comunicación deberá indicarse los datos personales del alumnado, el ciclo formativo y el curso en el que se encuentra matriculado/a, antes del día 15 del mes en curso, y surtirá efectos económicos desde el día 1 del mes siguiente a la comunicación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre alumno/a.  DNI |  | Nombre madre.  DNI |  | Nombre padre.  DNI |

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN

**El alumno/a autoriza a Grupo CDM Escuelas Profesionales a utilizar, con fines promocionales y publicitarios, las imágenes en las que aparezca. Dichas imágenes podrán ser editadas en soportes impresos y online del Grupo CDM, permitiendo a su vez, editar el nombre y apellidos del alumno/a o alguna declaración o testimonio prestado por este.**

**La autorización prestada comprende la publicación de la imagen, datos y declaraciones o testimonios del alumno/a mientras sea discente de CDM como cuando ya no forme parte de dicho centro.**

**La imagen del alumnado podrá reproducirse en parte o enteramente en todo soporte e integrarlas a cualquier otro material conocidos y por conocer, y especialmente se autoriza a Grupo CDM a reproducir y difundir las imágenes a través de vídeo o fotografía, así como su emisión en Internet o por medios audiovisuales.**

**Se reconoce que se ha informado suficientemente de la manera de proceder y que han sido aclaradas las dudas que se han presentado por el alumno/a. La cesión tendrá validez en todo el mundo. Grupo CDM y otras personas físicas o jurídicas a las que ésta pueda ceder los derechos fruto de este contrato, podrán ejercitarlos en todos los países del mundo sin limitación geográfica de ninguna clase. La misma se otorga también para el fin de que Grupo CDM utilice esas imágenes para publicarlas en su página web, revistas, periódicos o cualquier otra de naturaleza análoga, por cualquier medio técnico conocido en la actualidad y los que pudieran desarrollarse en el futuro.**

**Las autorizaciones y cesiones indicadas en el presente documento se establecen sin límite de tiempo para su uso, reproducción, explotación o cesión, en cualquiera de sus formas. Grupo CDM y otras personas físicas o jurídicas a alas que esta pudiera ceder los derechos fruto de este contrato, podrán ejercitarlos por un plazo de tiempo ilimitado. Por su parte, el alumno reconoce que no está vinculado a ningún contrato exclusivo sobre la utilización de su imagen o su nombre, haciéndose responsable de los daños y perjuicios que se produjeran a Grupo CDM por el incumplimiento de esta cláusula.**

**El alumno/a, con la firma del presente documento, manifiesta haber sido previa y debidamente informado por Grupo CDM del contenido y alcance de la autorización prestada, así como de la inexistencia de contraprestación alguna a cargo de Grupo CDM a favor del autorizante o cualquier otra persona con motivo de la presente autorización.**

**La presente autorización podrá ser revocada en cualquier momento por el alumno/a otorgante, mediante comunicación fehaciente dirigida a Centro CPR FPE CDM Escuela de Profesiones Digitales, Calle Estambul, 24 Nave 2 – 28922- Alcorcón (Madrid). Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del alumno/a, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representante, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.**

**Desde el momento en que se reciba por Grupo CDM la revocación de la autorización, esta iniciará los trámites para retirar de su página web las publicaciones comprendidas por la presente autorización y, desde ese momento, cesará en el envío de imprenta de dichos materiales, quedando exenta de toda responsabilidad por los materiales difundidos con anterioridad a la fecha de recepción del documento de revocación.**

**Grupo CDM se obliga a cumplir la legislación vigente en materia de protección de datos personales contenida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) y demás normas que complementen y desarrollen, por lo que no comunicará ni cederá los datos personales comprendidos en esta autorización a terceros, tratándolos con la confidencialidad adecuada.**

**El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita, según la forma legalmente establecida, dirigida a Centro CPR FPE CDM Escuela de Profesiones Digitales, Calle Estambul, 24 Nave 2 – 28922- Alcorcón (Madrid), en los términos legalmente previstos.**

En Alcorcón a Indicar la fecha.

**Firma y autorización del alumno(a)/ padre\*/madre\*/tutor(a) legal\***

**(\*si el alumno es menor de edad en el momento de la firma)**

|  |
| --- |
| Nombre completo.  DNI |

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN

**El alumno/a autoriza a Grupo CDM Escuelas Profesionales a utilizar, con fines promocionales y publicitarios, las imágenes en las que aparezca. Dichas imágenes podrán ser editadas en soportes impresos y online del Grupo CDM, permitiendo a su vez, editar el nombre y apellidos del alumno/a o alguna declaración o testimonio prestado por este.**

**La autorización prestada comprende la publicación de la imagen, datos y declaraciones o testimonios del alumno/a mientras sea discente de CDM como cuando ya no forme parte de dicho centro.**

**La imagen del alumnado podrá reproducirse en parte o enteramente en todo soporte e integrarlas a cualquier otro material conocidos y por conocer, y especialmente se autoriza a Grupo CDM a reproducir y difundir las imágenes a través de vídeo o fotografía, así como su emisión en Internet o por medios audiovisuales.**

**Se reconoce que se ha informado suficientemente de la manera de proceder y que han sido aclaradas las dudas que se han presentado por el alumno/a. La cesión tendrá validez en todo el mundo. Grupo CDM y otras personas físicas o jurídicas a las que ésta pueda ceder los derechos fruto de este contrato, podrán ejercitarlos en todos los países del mundo sin limitación geográfica de ninguna clase. La misma se otorga también para el fin de que Grupo CDM utilice esas imágenes para publicarlas en su página web, revistas, periódicos o cualquier otra de naturaleza análoga, por cualquier medio técnico conocido en la actualidad y los que pudieran desarrollarse en el futuro.**

**Las autorizaciones y cesiones indicadas en el presente documento se establecen sin límite de tiempo para su uso, reproducción, explotación o cesión, en cualquiera de sus formas. Grupo CDM y otras personas físicas o jurídicas a alas que esta pudiera ceder los derechos fruto de este contrato, podrán ejercitarlos por un plazo de tiempo ilimitado. Por su parte, el alumno reconoce que no está vinculado a ningún contrato exclusivo sobre la utilización de su imagen o su nombre, haciéndose responsable de los daños y perjuicios que se produjeran a Grupo CDM por el incumplimiento de esta cláusula.**

**El alumno/a, con la firma del presente documento, manifiesta haber sido previa y debidamente informado por Grupo CDM del contenido y alcance de la autorización prestada, así como de la inexistencia de contraprestación alguna a cargo de Grupo CDM a favor del autorizante o cualquier otra persona con motivo de la presente autorización.**

**La presente autorización podrá ser revocada en cualquier momento por el alumno/a otorgante, mediante comunicación fehaciente dirigida a Centro CPR FPE CDM Escuela de Profesiones Digitales, Calle Estambul, 24 Nave 2 – 28922- Alcorcón (Madrid). Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del alumno/a, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representante, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.**

**Desde el momento en que se reciba por Grupo CDM la revocación de la autorización, esta iniciará los trámites para retirar de su página web las publicaciones comprendidas por la presente autorización y, desde ese momento, cesará en el envío de imprenta de dichos materiales, quedando exenta de toda responsabilidad por los materiales difundidos con anterioridad a la fecha de recepción del documento de revocación.**

**Grupo CDM se obliga a cumplir la legislación vigente en materia de protección de datos personales contenida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) y demás normas que complementen y desarrollen, por lo que no comunicará ni cederá los datos personales comprendidos en esta autorización a terceros, tratándolos con la confidencialidad adecuada.**

**El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita, según la forma legalmente establecida, dirigida a Centro CPR FPE CDM Escuela de Profesiones Digitales, Calle Estambul, 24 Nave 2 – 28922- Alcorcón (Madrid), en los términos legalmente previstos.**

En Alcorcón a Indicar la fecha.

**Firma y autorización del alumno(a)/ padre\*/madre\*/tutor(a) legal\***

**(\*si el alumno es menor de edad en el momento de la firma)**

|  |
| --- |
| Nombre completo.  DNI |

TABLA DE HONORARIOS ACADÉMICOS

**FAMILIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (IFCS02) | | | |
| 1º CURSO (2023/2024) | RESERVA DE PLAZA\* 🡪 400€ | Coste mensual (de septiembre a junio) 🡪 429€ | Posibilidad de pago único |
| 2º CURSO | Coste mensual (de septiembre a junio) 🡪 396€ |
|  | | | |
| CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (IFCS03) | | | |
| 1º CURSO (2023/2024) | RESERVA DE PLAZA\* 🡪 400€ | Coste mensual (de septiembre a junio) 🡪 429€ | Posibilidad de pago único |
| 2º CURSO | Coste mensual (de septiembre a junio) 🡪 396€ |
|  | | | |
| CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE TÉCNICO EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (IFCM01) | | | |
| 1º CURSO (2023/2024) | RESERVA DE PLAZA\* 🡪 400€ | Coste mensual (de septiembre a junio) 🡪 396€ | Posibilidad de pago único |
| 2º CURSO | Coste mensual (de septiembre a junio) 🡪 374€ |

*\*El pago de la reserva de plaza y la presentación de solicitud de admisión no garantiza la reserva de plaza para el próximo curso.*

COSTE TOTAL DE CADA CURSO: RESERVA DE PLAZA + COSTE ANUAL

Todas las mensualidades se cobrarán domiciliadas del 1 al 5 de cada mes. La primera cuota será del 1 al 5 de septiembre y la última cuota del 1 al 5 de junio.

¡¡BECAS!!

El alumnado que sea beneficiario de alguna de las becas gestionadas por el centro, una vez que se empiecen a gestionar se le comunicará al alumnado los pagos y devoluciones de los últimos meses, en función de la beca recibida.

*COSTE DE MÓDULOS PENDIENTES*

Para los alumnos de 2º curso que han hecho primero en nuestro centro y no hayan superado todos los módulos de primero deberán abonar, ***añadiéndose al coste total de los estudios del curso en el que se ha matriculado***, las siguientes cantidades en función de los módulos que le falten de primer curso del ciclo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº MÓDULOS | COSTE ANUAL | COSTE MENSUAL (SEP-JUN) |
| 1 (no repetidor) | 400 € | 40 €/ mes |
| 2 (no repetidor) | 700 € | 70 €/ mes |

**El alumnado que no se matricula de todos los módulos, debe consultar las tarifas en el centro.**



DOMICILIACIÓN BANCARIA (DOCUMENTO SEPA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre alumno/a** | Escribe tu nombre. |
| **DNI/NIE/Pasaporte** | DNI |
| **Curso y Ciclo** | Curso Elija un ciclo. |

DATOS DEL CENTRO

|  |
| --- |
| **ACREEDOR: GRUPO CDM ESCUELAS PROFESIONALES DIGITALES S.L.** |
| **DIRECCIÓN: AVENIDA PORTUGAL, 10. 28932, MÓSTOLES (MADRID)- ESPAÑA** |

Mediante la firma de esta orden de domiciliación bancaria, el deudor autoriza al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito para la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

DATOS DEL RESPONSABLE ECONÓMICO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Relación del responsable económico (deudor) con el alumno/a:** Relación | | | |
| **Nombre y apellidos del responsable económico(solamente indicar una persona):** | | Nombre deudor | |
| **DNI/NIE/Pasaporte:** DNI | | | |
| **Dirección del deudor:** Domicilio deudor | | | |
| **Código Postal:** CP | **Población:** Población | | **Provincia:** Provincia |
| **Teléfono de contacto:** Tlf. | | | |
| **Email de contacto:** Email. | | | |

El titular de la cuenta, responsable económico, asume y responde de todas las obligaciones que nacen de los servicios prestados al alumno/a por el centro. Debe designarse una única persona como titular de la cuenta, responsable económico.

1. Autorizo a Grupo CDM Escuelas Profesionales S.L., a que cargue el importe de la mensualidad de el/la alumno/a señalado en la cuenta bancaria que se especifica.

2. Fecha de cobro de domiciliación de los recibos, del 1 al 5 de cada mes (desde septiembre hasta junio 10 meses).

3. Si algún cobro es devuelto, los gastos generados por la devolución de los recibos domiciliados correrán a cuenta del deudor /alumno(a) incrementando el importe del mismo en 5 €.

4. En el caso de no atender el cargo en cuenta el alumno será excluido del CFGM o CFGS y anulada su matrícula.

5. Si finalmente el curso no se impartiese debido a cuestiones organizativas de Grupo CDM Escuelas

Profesionales S.L., el centro devolverá al alumno las cuantías económicas que hubieran sido cargadas en su cuenta.

CUENTA DE CARGO

Los recibos serán cargados en una de las siguientes cuentas bancarias.

|  |
| --- |
| IBAN |
| ES(2dígitos). – 4 dígitos. – 4 dígitos. – 4 dígitos – 4 dígitos – 4 dígitos |
| SWIFT (sólo transferencias internacionales) |
| 4 dígitos. – 2 dígitos. – 2 dígitos. – 3 dígitos |

Tipo de pago: Pago único  Pago recurrente/nº mensualidades Meses. (de 2 a 10)\*

\*El número de mensualidades no podrá ser superior a la duración del curso.

Honorarios cursos: Reserva 1º = € Curso 1º = € (A rellenar por el centro)   
 Reserva 2º= € Curso 2º= € (A rellenar por el centro)

|  |
| --- |
| Nombre completo titular de la cuenta  DNI |

**En Alcorcón a** Indicar la fecha.